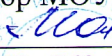


РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»
(МОУ «Средняя школа № 48»)

ПРИНЯТО решением общего собрания работников МОУ «Средняя школа № 48» Протокол № 2 от «23» декабря 2024	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ «Средняя школа № 48»  О.Ф.Молинская (Приказ № 568-ОД от «24» декабря 2024.
---	--



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников МОУ «Средняя школа № 48»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «Средняя школа № 48» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 октября года 2010 (протокол № 21),
- Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 года N 2047,
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
- а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам МОУ «Средняя школа № 48» (далее – школа) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый на работу в МОУ «Средняя школа № 48», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников школы, доверия граждан к работникам школы и обеспечение единых норм поведения работников школы.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МОУ «Средняя школа № 48», основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками школы положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МОУ «Средняя школа № 48»

2.1. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы и работников;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий школы;

2.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

2.1.8. проявлять вежливость и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10. знакомить и приобщать участников образовательного процесса к традициям г. Петрозаводска, Республики Карелия и образовательного учреждения;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.14. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников школы.

2.2. Работникам школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работники МОУ «Средняя школа № 48», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, призваны:

2.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

- 2.3.3. не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- 2.3.4. обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, и условия труда;
- 2.3.5. строить отношения с сотрудниками на долгосрочной основе, оказывать работникам надлежащее доверие и обеспечивать открытый диалог;
- 2.3.6. поддерживать инициативность и стремление работников школы к саморазвитию, повышению профессиональной компетентности;
- 2.3.7. поддерживать в школе атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.
- 2.4. Образовательная организация заботится о защите конфиденциальной информации, предоставляемой участниками учебно-воспитательного процесса. Использование конфиденциальной информации возможно только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача ее любым другим лицам допускается только с разрешения руководителя МОУ «Средняя школа № 48».

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МОУ «Средняя школа № 48»

- 3.1. В служебном поведении работнику школы рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
 - 3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 3.2.2. грубости, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - 3.2.3. курения в школе и на ее территории.
- 3.3. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4. Работникам школы рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.5. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность. Педагог – это своеобразный эталон, образец для подражания. Не допустимо носить слишком откровенную, неопрятную одежду, вещи из прозрачных материалов, укороченные модели.

4. Ответственность работников МОУ «Средняя школа № 48» за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Каждый работник МОУ «Средняя школа № 48» несет ответственность за соблюдение этических норм. Соблюдение положений настоящего Кодекса обязательно для всех работников школы, независимо от положения и занимаемой должности.
- 4.2. Если у работника школы есть вопросы по применению норм и правил настоящего Кодекса или он не уверен в соответствии своих действий или решений нормам Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.
- 4.3. Соблюдение работником школы положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарного взыскания.

5. Заключительные положения

5.1. Принятие, изменение или дополнение Кодекса находятся в компетенции Общего собрания школы. Кодекс утверждается Общим собранием, после чего передается по всем структурным подразделениям школы.

5.2. Все предложения по изменению или дополнению Кодекса направляются письменно работниками школы председателям своих методических объединений или заместителям директора соответствующих направлений. Данные предложения изучаются, систематизируются и рассматриваются заместителями директора.

Рекомендации заместителей директора школы по изменению или дополнению Кодекса представляются руководителю на административном совете, который вправе вынести вопрос об изменении или дополнении Кодекса на рассмотрение Общего собрания.

5.3. Текст Кодекса размещается на официальном сайте школы и локальной сети.

5.4. Все работники школы (в том числе вновь поступившие) знакомятся с Кодексом под подпись.